

Муниципальный контракт № 15/2021

На оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский

пгт Верх-Нейвинский

«17» августа 2021 года

Администрация городского округа Верх-Нейвинский, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации городского округа Верх-Нейвинский Плоких Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЭВЕРЕСТ» (далее – ООО «ЭВЕРЕСТ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Неустроева Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель, обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский (далее – услуги) в соответствии с условиями настоящего Контракта и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и сроки, установленные Контрактом.

1.2. Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения Контракта на основании заявок Заказчика – заказов-нарядов на выполнение работ по отлову животных без владельцев, сформированными на основании обращений физических и юридических лиц (далее – заказ-наряд).

1.3. Перечень услуг, место и сроки оказания услуг определены Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

1.3. Место оказания услуг: территория городского округа Верх-Нейвинский.

1.4. Срок оказания услуг: с даты заключения контракта по 31.12.2021 года, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения.

1.5. Источник финансирования: бюджет городского округа Верх-Нейвинский (субвенции).

1.6. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей среды, ветеринарии, обращения с животными, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и с соблюдением норм общественной нравственности, в соответствии с Заданием.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет 104 900 (Сто четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, без НДС.

2.2. Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением обязательств по Контракту, включая стоимость услуг, транспортные расходы, стоимость технических средств, устройств, препаратов, оборудования, материалов, сумму налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Контракту.

2.3. Заказчик оплачивает стоимость оказанных услуг по цене единиц услуг, указанных в Приложение № 2 к настоящему Контракту, исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем цены Контракта.

Авансирование не предусмотрено.

2.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.5. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации.

2.6. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в следующем порядке: расчет по факту оказания услуг осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании оформленных надлежащим образом счета/счета-фактуры (при наличии).

2.7. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем предусмотренных Контрактом обязательств Заказчик вправе произвести оплату по факту оказания услуг за вычетом начисленных штрафа и (или) пени, расчет которых отражается Заказчиком в письменном уведомлении в адрес Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Контракту), законодательства Российской Федерации, Свердловской области, подзаконных нормативно-правовых актов.

3.1.2. Своевременно представить Заказчику отчетную документацию об исполнении Контракта, оформленную в соответствии с установленными настоящим Контрактом формами.

3.1.3. Предоставлять по требованию Заказчика информацию, непосредственно связанную с объемом и качеством оказываемых услуг.

3.1.4. Регулярно информировать Заказчика о ходе оказания услуг, по требованию Заказчика предоставлять промежуточные отчеты о ходе оказания услуг в установленные Заказчиком сроки.

3.1.5. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией.

3.1.6. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных Заказчиком в оказываемых услугах.

3.1.7. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

3.1.8. Обеспечить беспрепятственный доступ в приют должностных лиц, уполномоченных Заказчиком на осуществление контроля за выполнением условий Контракта.

3.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием по видам (содержанию) услуг, предусмотренных заданием. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг по настоящему Контракту.

3.2.3. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и задания.

4.1.2. Обеспечить приемку и оплату оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.1.2. Размещать в средствах массовой информации свои контактные данные, по которым осуществляется прием заявок на отлов собак без владельцев.

4.1.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Контракта, требовать устранения замечаний.

4.1.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.3. Проверять в любое время ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Контракта, в том числе запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, а также осуществлять выезд в приют для проверки качества оказываемых услуг.

4.2.4. Требовать возмещения убытков в соответствии с настоящим Контрактом, причиненных по вине Исполнителя.

4.2.5. Отказаться от приемки результата услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Подготовленные Исполнителем результаты оказанных услуг передаются Заказчику. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Сторонами путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Исполнитель по факту оказания услуг, представляет Заказчику следующие документы:

- 1) счет на оплату оказанных услуг (счет-фактуру (при наличии));
- 2) подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах;
- 3) документы, предусмотренные п.9 Технического задания.

Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и результаты оказанных услуг по адресу: Свердловская область, пгт Верх-Нейвинский, пл.Революции, д.3, каб. № 13.

Все документы должны быть подготовлены и оформлены в соответствии с требованиями Задания, действующего законодательства и нормативно-техническим требованиями.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг и документов, указанных в пункте 5.2. Контракта, осуществляет приемку оказанных услуг.

При отсутствии замечаний Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, в противном случае дает мотивированный отказ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг с актом, в котором содержится перечень замечаний, необходимых доработок и сроком их устранения.

5.5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения мотивированного отказа, либо запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг с актом, в котором содержится перечень замечаний, необходимых доработок и сроком их устранения, должен устранить их за свой счет и в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения направить откорректированные результаты на рассмотрение в адрес Заказчика нарочно.

5.6. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные пунктами 5.3-5.4 Контракта.

Заказчик не принимает и не подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг до полного устранения Исполнителем замечаний.

5.7. В случае неустранения либо ненадлежащего устранения Исполнителем замечаний в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт.

5.8. Услуги считаются принятыми с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) (Претензию).

Размер неустойки (штрафа, пени) определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063".

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Контракта.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту. Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением следующих случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ:

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта, объема услуги, предусмотренных Контрактом.

8.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

- при существенных нарушениях условий Контракта Исполнителем;
- при несоответствии представленных Исполнителем результатов услуг требованиям законодательства;
- в случае неустранения либо ненадлежащего устранения Исполнителем замечаний в сроки, установленные Заказчиком;
- в иных случаях, установленных гражданским законодательством.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по

истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

8.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней, с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.7. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.8. Расторжение контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

В случае расторжения контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителю за фактически исполненные обязательства по настоящему Контракту.

8.9. Требование о расторжении контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть контракт либо неполучения ответа в течение 30 дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ(ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Контракта обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

9.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Свердловской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. Все уведомления и извещения должны направляться в письменной форме.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон.

11.5. Контракт имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание (с приложениями);

Приложение № 2 – Расчет стоимости услуг.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ Адрес места нахождения: Свердловская обл., пгт Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3, ИНН 6621011422/КПП 668201001 Адрес для почтовых отправлений: 624170, пгт Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3 Телефон (факс): 8 (34370)5-51-75 Адрес электронной почты: wnadm@mail.ru Реквизиты: Банк Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551, Единый счет бюджета 03231643657610006200 Единый казначейский счет 40102810645370000054 л/счет № 03306685002 ОКТМО 65761000, ОГРН 1056600938855 ОКПО 04244331	Общество с ограниченной ответственностью «ЭВЕРЕСТ» Адрес места нахождения: Свердловская область. г Камышлов, ул. Ирбитская, д.66. Почтовый адрес: 624864, Свердловская область, г Камышлов, ул. Ирбитская, д.66. ИНН 6678065976/ КПП 663301001 Телефон (факс): +7 982-642-97-63 Адрес электронной почты: senczova97@mail.ru Платежные реквизиты получателя: р/с 40702810316540056360 в ПАО «Сбербанк» к/с 30101810500000000674 БИК 046577674 ОКПО 44144390
Глава городского округа Верх-Нейвинский  М.П. /Е.С.Плохих/	Директор  М.П. /Д.Е.Неустроев/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский

1	Место оказания услуг	
Отлов животных без владельцев осуществляется в границах населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Верх-Нейвинский, а содержание в приютах (включая сопутствующие услуги) Исполнителя услуг, расположенных на территории Исполнителя. Приюты должны быть зарегистрированы в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии.		
2	Сроки оказания услуг	С момента заключения контракта по 31 декабря 2021 года.
3	Цель оказания услуг	
Деятельность по обращению с животными без владельцев осуществляется в целях: 1) предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев; 2) предотвращения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц; 3) гуманного отношения к животным без владельцев; 4) предотвращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания; 5) оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии; 6) возврата потерявшихся животных их владельцам.		
4	Перечень услуг	
1) отлов животных без владельцев; 2) транспортировка животных без владельцев и немедленная передача их в приюты для животных; 3) содержание животных без владельцев в приютах для животных (лечение, вакцинация, маркирование); 3) Стерилизация; 4) Прочие расходы на содержание (учет, осмотр, карантинирование, ежедневное содержание, интернет, возврат владельцам, поиск новых владельцев); 5) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания; 6) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.		
5	Правовые основания оказания	
Деятельность по обращению с животными без владельцев должна осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами в области обращения с животными, охраны окружающей среды, ветеринарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в соответствии с: 1) Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»; 2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;		

- 3) Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ);
- 4) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.05.2010 № 54 «Об утверждении СП 3.1.7.2627-10» (вместе с «СП 3.1.7.2627-10. Профилактика бешенства среди людей. Санитарно-эпидемиологические правила»);
- 5) Ветеринарными правилами (ВП) 13.3.1103-96 Профилактика инфекционных болезней. Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 13. Бешенство, утвержденными Минсельхозпродом России 18.06.1996 № 23 (далее – Ветеринарные правила);
- 6) Приказом Минсельхоза России от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут установиться ограничительные мероприятия (карантин)»;
- 7) Приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
- 8) Приказом Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»;
- 9) Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;
- 10) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;
- 11) Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области» (далее – Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области);
- 12) Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 108-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области»;
- 13) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 14.02.2020 № 58 «Об утверждении нормативов затрат на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев»;
- 14) Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 19.03.2020 № 107 «Об утверждении Порядка расчета Департаментом ветеринарии Свердловской области нормативов затрат на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев»;
- 15) Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 31.03.2020 № 122 «Об утверждении перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных, животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Свердловской области»;
- 16) Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 23.12.2020 № 440 «Об утверждении форм документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области»;
- 17) Национальным стандартом ГОСТ Р 56391-2015 «Услуги для непродуктивных животных. Содержание непродуктивных животных городских условиях. Общие требования»;
- 18) Национальным стандартом ГОСТ Р 57014-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги для непродуктивных животных. Услуги по временному содержанию непродуктивных животных. Общие требования»;
- 19) Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных.

Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования».	
6	Условия и порядок оказания услуг
6.1. <u>Порядок отлова собак без владельцев</u> Отлов животных осуществляется, в первую очередь, в отношении агрессивных и (или) испытывающих физические страдания животных, а также на территории объектов социально-культурного назначения, детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, местах массового купания людей, спортивных сооружений, рынков. Ответственность за действия лиц, допущенных к работе по отлову животных без владельцев, несет Исполнитель. Отлов животных без владельцев осуществляется на основании заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев, выданного Заказчиком, наделенным государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - уполномоченный орган), на основании письменных и устных обращений физических и юридических лиц (далее - заявитель). Животные без владельцев подлежат отлову гуманными способами с использованием технических приспособлений (приманок, сеток, ловушек, сачков) и (или) специальных средств временной иммобилизации (обездвиживающие препараты с дозировкой в соответствии с инструкцией к применяемому препарату), разрешенных к использованию для данных целей, исключающих возможность травмирования или гибели отлавливаемых животных. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье. Отлову подлежат животные, свободно находящиеся на территории, указанной в заказе-наряде, без сопровождающего лица. Стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением случаев, когда эти животные проявляют немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека. Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность. Исполнители мероприятий обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно представлять Заказчику и по требованию уполномоченного органа исполнительной власти в сфере обращения с животными копии этой видеозаписи. Для видеозаписи процесса отлова допускается использование цифровой аппаратуры (носимых видеорегистраторов, видеокамер, фотоаппаратов с функцией видеозаписи, прочих устройств, позволяющих осуществлять видеозапись). Полученные при отлове животных видеозаписи приобщаются к акту отлова. Срок хранения видеозаписи процесса отлова - не менее трех лет. Животные без владельцев после отлова подлежат транспортировке и немедленной передаче в приют для животных (далее – приют, приют для животных). Время транспортировки отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать четырех часов с момента их отлова. После проведения отлова животных без владельцев Исполнителем в тот же день составляется Акт отлова животных без владельцев по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, с указанием фактического количества отловленных животных без владельцев и места их отлова. Один экземпляр указанного акта после подписания Исполнителем и представителем Заказчика в день отлова передается Заказчику, копия указанного акта передается в приют для животных. Животные, погибшие (умершие) при отлове, не входят в объем услуг, предусмотренных контрактом, и не подлежат оплате Заказчиком. 6.2. <u>Транспортировка животных без владельцев в приют для животных</u> Транспортировка и перевозка отловленных животных без владельцев должна производиться Исполнителем при наличии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих эпизоотическое благополучие территории места отлова животных без владельцев по заразным	

болезням животных, в том числе по болезням, общим для человека и животных, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

Транспортировка отловленных животных без владельцев в приют для животных должна производиться Исполнителем с использованием автотранспорта, специально оборудованного для перевозки животных, соответствующего требованиям, установленным Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области (далее – спецавтомобиль).

Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев кузов автотранспортного средства, а также оборудование и клетки подлежат мойке и дезинфекции.

При погрузке, транспортировке и выгрузке животных без владельцев должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья людей и животных.

При размещении животных в спецавтомобиле допускается размещать в одной клетке (отсеке): нескольких животных, однородных по форме, размеру, возрасту, не проявляющих агрессивность по отношению друг к другу; самку с потомством.

Размер клетки (отсека) для размещения животных без владельцев при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность лечь и встать. При размещении нескольких животных в одной клетке (отсеке) должна быть обеспечена возможность встать и лечь всем животным одновременно без причинения вреда друг другу.

Исполнитель в течение 24 часов с момента отлова животных без владельцев обязан передать отловленных животных в приют для животных. Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, не допускается.

6.3. Состав услуг по содержанию животных без владельцев, поступивших в приют для животных

Животное без владельца после отлова помещается в приют для животных, деятельность которого осуществляется в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 108-ПП. В состав услуг по содержанию животных без владельцев в приюте для животных входят:

- 1) прием животного в приют для животных;
- 2) оформление и ведение документально подтвержденного учета поступивших в приют животных и выбывших из приюта животных;
- 3) ветеринарное обслуживание животных:
 - осмотр животных, в том числе первичный, специалистом в области ветеринарии;
 - наблюдение животных в период карантирования животных;
 - профилактические мероприятия, включая обработку от паразитов, вакцинацию животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в том числе ежегодную вакцинацию при постоянном содержании;
 - маркирование животных;
 - стерилизация животных, включая послеоперационный уход за такими животными;
 - лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход;
- 4) умерщвление животных в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ, утилизация трупов животных, умерщвленных и погибших (умерших) в приюте для животных, погибших (умерших) при отлове, в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов;
- 5) содержание животных в приюте для животных (в том числе кормление, поение, выгул животных и уход за ними, а также уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта) до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;
- 6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступивших в приют животных;

- 7) поиск владельцев потерявшихся животных и поиск новых владельцев для животных;
- 8) обеспечение владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможности поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах животных;
- 9) возврат потерявшихся животных владельцам или передача поступивших в приют животных новым владельцам;
- 10) контроль за соблюдением на территории приюта для животных ветеринарно-санитарных требований.

Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в отношении животных без владельцев должно осуществляться специалистами в области ветеринарии, являющимися работниками приюта, либо в организациях, оказывающих услуги в области ветеринарии, на основании договора об оказании ветеринарных услуг.

В отношении животных, находящихся в приютах для животных, владельцы приютов и уполномоченные ими лица несут обязанности как владельцы животных.

Содержание животного в приюте для животных оканчивается:

- 1) со дня его возврата на прежнее место обитания;
- 2) со дня возврата потерявшегося животного владельцу;
- 3) со дня передачи животного новому владельцу;
- 4) со дня смерти животного.

6.4. Порядок поступления животных в приют для животных

6.4.1. Отловленные животные без владельцев передаются Исполнителем в приют для животных на основании Акта передачи животного без владельца в приют для животных (Приложение № 1 к техническому заданию).

6.4.2. Каждое животное без владельца в день поступления в приют для животных регистрируется в Журнале учета поступления и движения животных в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

6.4.3. В день поступления животного в приют для животных на него заводится Карточка учета животного без владельца (Приложение № 2 к техническому заданию). Карточка учета животного без владельца, в которой отражается информация о поступлении животного в приют для животных и выбытии животного из приюта для животных, в том числе в случае гибели или смерти животного, а также обо всех мероприятиях, проведенных в отношении животного, подлежит ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте для животных.

6.4.4. Допускается ведение журналов учета, карточек учета животных без владельцев в электронном виде.

6.4.5. Владелец приюта для животных и уполномоченные им лица должны вести документальный учет поступления животных в приют для животных и выбытия из приюта животных, осуществлять оформление учетной документации и обеспечивать хранение учетных видеоматериалов и документов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов в порядке и сроки, указанные в пункте 6.15 Технического задания.

6.5. Первичный осмотр животных без владельцев, поступивших в приют для животных

6.5.1. После поступления в приют для животных отловленные животные без владельцев подлежат освидетельствованию специалистом в области ветеринарии и специалистом-кинологом на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности, а также осуществляется оценка состояния здоровья таких животных.

6.5.2. В ходе первичного осмотра определяется общее состояние здоровья животного без владельца, наличие или отсутствие внешних признаков инфекционных заболеваний, травм, признаков жестокого обращения с животным, наличие у животного признаков принадлежности человеку, позволяющих установить владельца (наличие клейма, электронного чипа или других индивидуальных идентификационных меток), а также устанавливается необходимость оказания животному неотложной ветеринарной помощи.

6.5.3. По результатам проведенного осмотра специалист в области ветеринарии выносит предложения о дальнейшем характере исполняемых ветеринарных услуг в отношении отловленного животного и составляет Акт осмотра животного без владельца по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области. Результаты осмотра

заносятся в Карточку учета животного без владельца (Приложение № 2 к техническому заданию).

6.6. Оказание неотложной ветеринарной помощи и лечение животных без владельцев в приюте для животных

6.6.1. Оказание неотложной ветеринарной помощи отловленным животным без владельцев осуществляется на основании результатов первичного осмотра таких животных.

6.6.2. Лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход, проводятся по заключению специалиста в области ветеринарии, и может осуществляться в приюте для животных при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо в организации, оказывающей услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта для животных заключен соответствующий договор.

6.6.3. Больные и подозрительные на наличие инфекционных заболеваний животные помещаются в изолятор, если иное не установлено ветеринарным законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Запрещается содержание в одном помещении животных, больных незаразными болезнями животных, с животными, больными заразными болезнями животных, или животными, подозреваемыми в заболевании заразными болезнями животных.

6.7. Карантирование животных без владельцев

6.7.1. После первичного осмотра и оценки состояния здоровья животных без владельцев, а также оказания им неотложной ветеринарной помощи все отловленные животные без владельцев помещаются на карантин в карантинное помещение на 10 (десять) дней.

6.7.2. Мероприятия по обязательному карантинированию осуществляются под наблюдением специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

6.8. Вакцинация и стерилизация животных без владельцев

6.8.1. После окончания периода карантинирования клинически здоровые животные без владельцев вакцинируются против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных (с внесением данных в Карточку учета животного без владельца).

6.8.2. Вакцинация проводится специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Свердловской области, утвержденным Департаментом ветеринарии Свердловской области.

6.8.3. После вакцинации клинически здоровые животные подлежат стерилизации специалистами в области ветеринарии в ветеринарном пункте приюта для животных.

В случае отсутствия в приюте для животных ветеринарного пункта, оборудованного для проведения хирургических операций, животные для проведения стерилизации направляются в организацию, оказывающую услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта для животных заключен соответствующий договор.

6.8.4. Решение о возможности проведения стерилизации каждого животного без владельца принимается специалистом в области ветеринарии по результатам осмотра с учетом возраста, особенностей и физиологического состояния животного.

Стерилизация животного не проводится при наличии ветеринарных показаний, препятствующих проведению указанной операции и (или) при наличии у животного признаков принадлежности человеку.

6.8.5. Стерилизацию проводят не ранее достижения животным без владельца возраста пяти месяцев. Животное без владельца, не достигшее указанного возраста, стерилизуется по его достижении.

6.8.6. Перед стерилизацией животного без владельца специалист в области ветеринарии проводит клинический осмотр животного, по результатам которого определяет способ стерилизации и условия проведения операции. При проведении стерилизации животного без

владельца недопустимо жестокое обращение с животным.

6.8.7. После стерилизации животного без владельца составляется Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных (Приложение № 5 к техническому заданию). Данные согласно указанному акту вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (Приложение № 3 к техническому заданию) и Карточку учета животного без владельца (Приложение № 2 к техническому заданию).

6.8.8. Животные без владельцев после стерилизации содержатся в теплом помещении под наблюдением специалиста в области ветеринарии, им обеспечивается послеоперационный уход, длительность которого определяется специалистом в области ветеринарии.

6.8.9. В период содержания животного без владельца после стерилизации специалист в области ветеринарии должен осуществлять ежедневный клинический осмотр животного. Уход за животным после стерилизации должен осуществляться круглосуточно.

6.8.10. Выбытие животного из приюта для животных до завершения мероприятий по послеоперационному уходу за животными возможно только в случае возврата потерявшегося животного его владельцу по его письменному заявлению.

6.8.11. Биологические материалы, полученные в результате стерилизации животного без владельца, маркируются с указанием идентификационного номера стерилизованного животного, хранятся и утилизируются в соответствии с установленными ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.

6.9. Маркирование животных без владельцев неснимаемыми и несмываемыми метками

6.9.1. Все животные без владельцев, поступившие в приют для животных (за исключением животных, имеющих неснимаемые и несмываемые метки), подлежат обязательному маркированию неснимаемыми и несмываемыми метками.

6.9.2. Маркирование животных без владельцев осуществляется после освидетельствования на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности и проведения мероприятий карантинирования, вакцинации и стерилизации.

Допускается проведение маркирования при проведении процедуры стерилизации при отсутствии противопоказаний у животного.

6.9.3. Маркирование животного без владельца осуществляется одним из следующих способов: путем установки на ухе животного ушной бирки с уникальным идентификационным номером, или путем имплантации ему электронного чипа, содержащего информацию о животном, или комбинацией указанных способов.

Размер ушной бирки должен соответствовать размеру животного. На ушных бирках указываются следующие регистрационные номера: XXXXXXXX, где первая пара цифр – порядковый номер муниципального образования, присвоенный Департаментом ветеринарии Свердловской области, вторая пара цифр – последние 2 цифры года выпуска животного в среду обитания, следующие 3 цифры – порядковый номер выпущенного животного без владельца.

6.9.4. Данные о маркировании (дата маркирования, номере микрочипа (бирки) заносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (Приложение № 3 к техническому заданию).

6.10. Умерщвление животных без владельцев, утилизация образовавшихся биологических отходов

6.10.1. Животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных, при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, не совместимых с жизнью животного.

6.10.2. Решение о необходимости умерщвления животного без владельца принимается комиссионно. В состав комиссии, создаваемой владельцем приюта для животных для принятия решения о необходимости умерщвления животного, должен быть включен представитель зоозащитной организации.

6.10.3. Запрещается умерщвление животных без владельцев способами, приводящими к их гибели от удушья, перегрева, переохлаждения, применения курареподобных препаратов, аммиака и его растворов, препаратов группы миорелаксантов, и иными болезненными

способами, а также умерщвление животных без владельцев в присутствии несовершеннолетних.

6.10.4. Умерщвление животных без владельцев не должно производиться в помещении, где содержатся животные, запрещается умерщвлять животных без владельцев на виду у других животных.

6.10.5. Умерщвление животного без владельца должно производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

6.10.6. До проведения процедуры умерщвления животное без владельца должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

6.10.7. По факту умерщвления животного без владельца составляется Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных (Приложение № 6 к техническому заданию), с приложением заключения о состоянии животного. Информация об умерщвлении животного без владельца в тот же день вносится в Карточку учета животного без владельца (Приложение № 2 к техническому заданию).

6.10.8. Сбор, хранение, вывоз, утилизация биологических отходов (трупов животных) осуществляются Исполнителем в соответствии с установленными ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.

6.10.9. Оплата за выполненные работы по умерщвлению животных и утилизацию биологических отходов (трупов животных) за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах суммы, предусмотренной на содержание животных без владельцев.

6.11. Ежедневное содержание животных без владельцев в приюте для животных

6.11.1. Содержание животных без владельцев, находящихся в приюте для животных (в том числе выгул, кормление и поение животных, уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта) должны осуществляться в соответствии с требованиями, установленными главой 9 Порядка организации приютов, в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и учетом индивидуальных особенностей животных, в том числе с учетом следующего:

- 1) групповые вольеры не должны использоваться для раненых, кормящих животных;
- 2) недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга;
- 3) должны выполняться мытье и дезинфекция вольеров, мест для прогулок и подсобных помещений;
- 4) должны выполняться мытье и дезинфицирование посуды для животных;
- 5) кормление животных должно осуществляться не менее двух раз в день;
- 6) должны осуществляться прогулки с животными, при этом запрещается:
 - выгул собак, больных или подозреваемых в заболевании заразными болезнями животных;
 - выгул собак, содержащихся в карантинном помещении либо изоляторе, на общих площадках для выгула собак, а также за пределами территории приюта;
- 7) должны соблюдаться необходимые санитарные нормы.

6.12. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступивших в приют животных

6.12.1. Владелец приюта для животных и уполномоченные им лица обеспечивают доступность и открытость информации об отловленных животных без владельцев.

6.12.2. Информация об отловленном животном без владельца с приложением фотографии, регистрационного номера, описанием его индивидуальных характеристик, а также даты и места обнаружения в течение 3 (трех) дней с момента поступления животного без владельца в приют для животных размещается на официальных сайтах Исполнителя и приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.12.3. Основные и дополнительные сведения о поступившем в приют животном без владельца дополнительно могут размещаться в социальных сетях, на сайтах в целях поиска пропавших животных и поиска новых хозяев для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, иных средствах массовой информации.

6.12.4. В день оформления выбытия животного из приюта для животных к своему владельцу информация о животном удаляется с сайта приюта для животных, с других поисковых сайтов, из социальных сетей и иных пунктов размещения информации, либо на размещенной о животном информации делается пометка, извещающая о том, что животное возвращено

владельцу либо животному найден новый владелец.

6.13. Возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев

6.13.1. При обнаружении у отловленного животного без владельца регистрационного знака, микрочипа, татуировки, жетона, иной информации о местонахождении владельца отловленного животного сотрудники приюта для животных уведомляют владельца об отлове животного любым доступным способом, а также направляют письменное уведомление о задержании такого животного Заказчику.

6.13.2. В случае невозможности установления владельца животного, имеющего признаки принадлежности человеку, владелец приюта для животных обязан принять следующие меры:

- 1) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного заявить об обнаруженном животном в органы внутренних дел или Заказчику для принятия мер по розыску владельца животного;
- 2) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного разместить информацию об отловленном животном, имеющем признаки принадлежности человеку, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте приюта для животных, на сайтах (страницах) зоозащитных организаций и иных сайтах.

6.13.3. Животные, имеющие признаки принадлежности человеку, должны содержаться отдельно от животных без владельцев.

6.13.4. Владельцы потерявшихся животных, граждане, добровольцы (волонтеры) вправе обратиться в приют и к Исполнителю за получением достоверной информации об отловленных животных. Указанная информация должна предоставляться бесплатно.

6.13.5. Сотрудники приюта обязаны обеспечить доступ в течение не менее двух часов в день к местам содержания животных без владельцев для собственников потерявшихся животных, граждан, добровольцев (волонтеров) и лиц, желающих приобрести отловленных животных в собственность, с целью осмотра животных.

Поиск животного в приюте путем осмотра животных, содержащихся в приюте, осуществляется в установленное приютом время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений, в соответствии с правилами посещения приюта, установленными владельцем приюта.

6.13.6. Возврат животного из приюта прежнему владельцу осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться помимо прочего фотографии и свидетельские показания.

6.13.7. Передача животного прежнему владельцу (новому владельцу) осуществляется на основании письменного заявления и оформляется Актом передачи животного из приюта для животных владельцу (Приложение № 7 к техническому заданию), в тот же день составляется Акт выбытия животного из приюта для животных (Приложение № 4 к техническому заданию).

Сведения о владельцах животных (новых владельцах животных), которым возвращены отловленные животные (переданы на содержание (в пользование) вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (Приложение № 3 к техническому заданию) и Карточку учета животного без владельца (Приложение № 2 к техническому заданию).

6.13.8. При обнаружении владельца животного в период проведения карантинирования животное передается владельцу без маркирования и вакцинации против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в случае, если животное не нападало на других животных и человека, а также в случае отсутствия достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного.

6.13.9. При возврате животного прежнему владельцу Исполнитель имеет право на возмещение владельцем необходимых расходов, связанных с отловом, транспортировкой, содержанием животного без владельца и проведении ветеринарных мероприятий, в соответствии с требованиями статьи 232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При возврате потерявшегося животного владельцу Исполнитель информирует Заказчика о

факте возврата, а также предоставляет копию заявления на возврат отловленного животного без владельца в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возврата.

В случае возврата отловленного животного без владельца собственнику, оплата за выполненные работы по отлову и содержанию данного животного Заказчиком не осуществляется.

6.13.10. В случае, если животное, имеющее признаки принадлежности человеку (в том числе идентифицированное животное), не востребовано владельцем в течение 6 (шести) месяцев с момента отлова или владелец не обнаружен, приобретение права собственности регулируется в соответствии с требованиями статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.13.11. В случае, если животное передано владельцу или новому владельцу, а другими лицами предъявлены претензии на владение этим животным, возникающие при этом споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.13.12. Передавать животных без владельцев физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

6.14. Возврат животных без владельцев, содержащихся в приютах, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания

6.14.1. Животные без владельцев, не проявляющие немотивированной агрессивности, и в отношении которых завершены мероприятия по карантинированию, лечению (при необходимости), маркированию, вакцинации и стерилизации, подлежат возврату на прежние места их обитания (место отлова), за исключением территорий детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, мест массового купания людей, спортивных сооружений, рынков.

6.14.2. Транспортировка животных без владельцев к месту прежнего обитания осуществляется согласно пункту 3.2 настоящего Технического задания.

6.14.3. В день возврата животных без владельцев на прежние места обитания из приюта уполномоченным представителем Исполнителя, осуществляющим отлов животных без владельцев, составляется Акт возврата животных без владельцев на прежнее место обитания по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

6.14.4. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания Исполнитель обязан вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области и Заказчика копии этой видеозаписи.

Возврат животных без владельцев на прежние места их обитания происходит в присутствии Заказчика с предъявлением Исполнителем Акта возврата животных без владельцев на прежнее место обитания по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

6.15. Регистрация и учет отловленных животных без владельцев

6.15.1. Все животные без владельцев, в отношении которых осуществлены процедуры по отлову, карантинированию, маркированию, вакцинации, стерилизации и возврату на прежние места их обитания, а также остающиеся на содержании в приюте, подлежат учету и регистрации.

6.15.2. Учет и регистрация животных без владельцев производятся на бумажном и (или) электронном носителях, срок хранения которых составляет три года со дня выбытия из приюта или смерти животного.

7	Особые условия
---	----------------

7.1.	Допускается ведение журналов учета, карточек учета животных без владельцев в электронном виде.
------	--

7.2.	Документы, связанные с организацией отлова и содержания отловленных животных без владельцев, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению в течение трех лет после года, в котором они использовались для составления отчетности в последний раз.
------	---

7.3.	Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и безопасность оказываемых услуг.
------	--

8	Требования к качеству оказываемых услуг
---	---

Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме, в том числе на используемые материалы.

Исполнитель обеспечивает:

- 1) оказание услуг в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида услуг, настоящим Техническим заданием, условиями контракта;
- 2) соблюдение основных принципов, указанных в статье 4 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ, в том числе принципа отношения к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания.

Требования к безопасности товаров, работ и услуг:

- 1) Исполнитель обязан контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) Исполнитель допускает к оказанию услуг только тех работников, которые прошли инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Для всех принимаемых вновь на работу сотрудников должен проводиться инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности, в том числе, по методам фиксации животных;
- 3) Исполнитель обязан соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9

Приемка оказанных услуг

Исполнитель по факту оказания услуг, представляет Заказчику следующие документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- Акт отлова животного без владельца (Приложение № 1 к техническому заданию);
- Карточки учета животного без владельца, либо заверенные копии (Приложение № 2 к техническому заданию);
- Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (Приложение № 3 к техническому заданию);
- Акт выбытия животного из приюта для животных (Приложение № 4 к Техническому заданию);
- Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных (Приложение № 5 к техническому заданию);
- Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных (Приложение № 6 к техническому заданию);
- Акт передачи животного из приюта для животных владельцу (Приложение № 7 к техническому заданию);
- Ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие клинический осмотр отловленных животных и ветеринарных свидетельств (иных документов) на перевозку животных без владельцев, а также по запросу Заказчика иных необходимых документов.
- Счет на оплату оказанных услуг (счет-фактуру (при наличии)).

ФОРМА

АКТ N _____
отлова животных без владельцев
от _____ 20__ года

Организация _____
(наименование организации, осуществляющей отлов)

в лице _____
(ФИО работника, производившего отлов)

на машине:

марка _____

государственный номер _____

произвела отлов и транспортировку животных без владельцев:

N п/п	заказ-наряд (дата, N)	Адрес отлова	Вид животного (собака, кошка)	Количество животных, голов
1...				

Видеозаписи отлова _____
(название файла)

От заказчика:

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
МП

От исполнителя:

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
МП

Форма

Карточка
учета животного без владельца N _____

(наименование организации-исполнителя в соответствии
с заключенным контрактом)
Дата отлова: "__" _____ 20__ г.

Адрес места отлова _____:

видеозапись процесса отлова животного _____
(название файла)

вид _____ порода _____ пол _____
возраст (примерный) _____ масса _____ высота в холке _____
окрас _____ особые приметы _____.

Подписи представителей организации-исполнителя:

(_____)
(_____)

Первичный осмотр: "__" _____ 20__ г.
Ветеринарный врач _____ (_____)
Результаты: _____
Рекомендации: _____

Освидетельствование на предмет наличия (отсутствия)
у животного немотивированной агрессивности "__" _____ 20__ г.

Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)
Специалист-кинолог: _____ (_____)
Рекомендации: _____

Клинический осмотр: "__" _____ 20__ г.
Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)
Рекомендации: _____

Стерилизация/кастрация: "__" _____ 20__ г.
Проведена специалистом в области ветеринарии _____ (_____)
Рекомендации: _____

Присвоенный идентификационный номер _____
(номер бирки, электронный микрочип, клеймо, иное)
Вакцинация против бешенства: "__" _____ 20__ г.
Вакцина: _____ Серия N _____
Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)

Выбытие: "__" _____ 20__ г.
Адрес возврата животного без владельца: _____
Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место
обитания: _____
(название файла)

Представитель организации-исполнителя _____ (_____)

В случае возврата животного его владельцу, передачи в муниципальную
собственность, передачи животного лицу на содержание с целью последующего

приобретения животного в собственность:

Акт передачи животного N ____ от " __ " _____ 20__ г.

Номер микрочипа _____

Наименование лица, принявшего животное: _____

(Ф.И.О., наименование организации)

Адрес лица, принявшего животное: _____

Представитель организации-исполнителя _____ (_____)

Лицо, принявшее животное, _____ (_____)

Умерщвление (эвтаназия): " __ " _____ 20__ г.

Акт эвтаназии животного без владельца N ____ от " __ " _____ 20__ г.

Утилизация: " __ " _____ 20__ г.

Представитель организации-исполнителя _____ (_____)

Представитель специализированной организации _____ (_____)

ФОРМА
Титульный лист

ЖУРНАЛ
учета поступления и движения животных в приюте для животных

(организационно-правовая форма и наименование приюта для животных)

Начат _____ года

Окончен _____ года

Хранить _____ лет

Нечетная страница

Номер строки	Идентификационные данные животного							
	Дата поступления животного	Основания для приема животного	Реквизиты акта поступления животного (при наличии)	Вид и пол животного	Окрас животного	Дата стерилизации животного	Средства маркирования животного	Возраст животного
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Четная страница

Выбытие животного				
Дата выбытия животного	Причина выбытия животного	Реквизиты акта выбытия животного (при наличии)	ФИО лица, внесшего запись в журнал	Подпись
10	11	12	13	14

ФОРМА

АКТ N _____

выбытия животного из приюта для животных

_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)
Животное без владельцев _____

_____ (регистрационный номер животного, пол, порода, окрас, возраст)
содержащееся в приюте для животных _____

_____ (наименование и адрес местонахождения приюта, дата поступления животного
без владельца в приют для животных, номер карточки учета животного
без владельца)
выбыло из приюта для животных
_____ 20__ года по причине _____
(число) (месяц)

_____ (указать причину: возврат на прежнее место обитания, возврат владельцу
животного, передача новому владельцу, смерть животного
(естественная, умерщвление)

Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место
обитания: _____

_____ (наименование файла и интерактивная ссылка для доступа на место его
хранения)

Подписи:

Представитель приюта для животных _____ (_____)
подпись ФИО

Владелец животного _____ (_____)
подпись ФИО

Специалист в области ветеринарии _____ (_____)
подпись ФИО

В случае возврата на прежнее место обитания:

Представитель организации по отлову _____ (_____)
подпись ФИО

Представитель заказчика _____ (_____)
подпись ФИО

ФОРМА

АКТ N_____

стерилизации животного без владельца в приюте для животных

(место составления)

____ 20__ года
(дата составления)

Мною, _____
(должность и ФИО специалиста в области ветеринарии)

_____,
(наименование и ИНН ветеринарной организации или индивидуального
предпринимателя)

в присутствии _____
(должность, ФИО работника приюта для животных)

(наименование и адрес приюта для животных)

Проведена стерилизация (кастрация) животного без владельца _____

(пол животного, вид, возраст, размер, окрас)

Номер чипа (бирки, клейма, иное) _____

Номер карточки учета животного без владельца _____

Место и дата отлова _____

Для стерилизации (кастрации) использовались ветеринарные препараты _____

Специалист в области ветеринарии _____
(подпись) (ФИО)

Печать ветеринарной организации/индивидуального предпринимателя	
---	--

Представитель приюта для животных _____
(подпись) (ФИО)

ФОРМА

АКТ N _____

умерщвления животного без владельца в приюте для животных

_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

Мною, _____
(должность и ФИО специалиста в области ветеринарии, наименование, адрес и
ОГРН (ОГРНИП) ветеринарной организации)

в присутствии: _____
(должность, ФИО работника приюта для животных, наименование, адрес и ОГРН
(ОГРНИП) приюта для животных)

(ФИО кинолога, наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) организации)

(ФИО представителя зоозащитной организации, наименование, адрес и ОГРН
(ОГРНИП) зоозащитной организации)

Проведено умерщвление животного без владельца _____
(вид, пол, возраст, размер, окрас)

Номер карточки учета животного без владельца

Место и дата отлова

Основание для умерщвления
(дата и номер решения о медикаментозной эвтаназии)

Для умерщвления использовались
(наименование ветеринарных препаратов и их количество)

Специалист в области ветеринарии
(подпись) (ФИО)

Печать ветеринарной |
организации |

Представитель приюта для животных
(подпись) (ФИО)

Кинолог
(подпись) (ФИО)

Представитель зоозащитной
организации (подпись) (ФИО)

ФОРМА

АКТ N ____

передачи животного из приюта для животных владельцу

____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

(организационно-правовая форма и наименование приюта для животных)
в лице _____

(должность, ФИО)

передал _____
(наименование принявшего лица: ФИО гражданина/индивидуального
предпринимателя, организационно-правовая форма и наименование
юридического лица)

в собственность (под опеку) животное: _____
(пол, кличка, возраст, окрас,
размер, номер чипа (клейма), описание)

N карточки учета животного без владельца _____

Данные о стерилизации (кастрации) _____
(дата и номер акта о стерилизации)

Данные о вакцинации против _____
(дата, наименование заболевания)

Согласен/не согласен на обработку персональных данных (ненужное
зачеркнуть):

подпись

(_____) _____
ФИО гражданина

Реквизиты приюта для животных: Реквизиты принявшего лица:
Организационно-правовая форма, Для граждан: фамилия, имя, отчество,
наименование, адрес места дата рождения, серия и номер паспорта,
нахождения, почтовый адрес, ИНН, когда и кем выдан, код подразделения,
ОГРН, контактный телефон и/или адрес регистрации, контактный телефон
факс, адрес электронной почты и адрес электронной почты.

Для индивидуальных предпринимателей:
фамилия, имя, отчество, дата рождения,
серия и номер паспорта, когда и кем
выдан, код подразделения, ИНН, ОГРНИП,
адрес регистрации, контактный телефон
и адрес электронной почты.

Для юридических лиц: организационно-
правовая форма, наименование, адрес
места нахождения и почтовый адрес,
ИНН, ОГРН, контактный телефон и/или
факс, адрес электронной почты.

Представитель приюта для животных _____ Принявшее лицо _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Печать приюта
для животных

Печать
индивидуального
предпринимателя/
юридического лица

Расчет стоимости услуг

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед., руб.
1	Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное	372,00
2	Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное	447,00
3	Содержание животных без владельцев (лечение, вакцинация, маркировка) в расчете на 1 животное	480,00
4	Стерилизация 1 животного	2 243,00
5	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное в сутки	101,00
6	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессии, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное	447,00
7	Аренда, оборудование и содержание помещений для размещения принята отловленных животных без владельцев на 1 животное в сутки	150,00

Заказчик



Исполнитель

